УТВЕРЖДЕН

 Постановлением Главы

 Степновского сельского

 поселения Николаевского

 муниципального района

 Волгоградской области

 №75 от 18.12. 2019 г.

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Культура»**

**Степновского сельского поселения**

**Николаевского муниципального района**

**Волгоградской области**

 **2019 г.**

 **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культура» Степновского
сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской
области (далее именуется - Учреждение) создано на основании
законодательства Российской Федерации, постановления главы
Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района
от 05.10.2011 г. № 58 «Об изменении типа муниципального учреждения
культуры Степновского сельского поселения Николаевского

муниципального района Волгоградской области».

В Учреждение входят:

* Степновский Дом культуры
* Степновская библиотека
* Рулевской клуб
* Рулевская библиотека

1.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
2. Организационно-правовая форма: учреждение;

тип: казенное.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Культура» Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКУ «Культура» Степновского сельского поселения.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 404052, Волгоградская область, Николаевский район, поселок Степновский, улица Советская, 32;

фактический адрес: 404052, Волгоградская область, Николаевский район, поселок Степновский, улица Советская, 32.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет
самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в
соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим
наименованием, штампы, обособленное имущество, закрепленное за ним в
установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени
осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и
обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация Степновского
сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской
области (далее по тексту - Учредитель).

Учредитель:

а) утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином;

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.10.Учреждение находится в ведомственном подчинении
Администрации Степновского сельского поселения Николаевского
муниципального района Волгоградской области.

1.11. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является
получателем бюджетных средств. Главным распорядителем средств бюджета
является Учредитель.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом и нормативными правовыми актами Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.

**2. Цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями

деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ,

исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

-Организация досуга и приобщения жителей Степновского сельского по-

селения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

-Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства,

-самодеятельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.

-Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и

отдыха жителей Степновского сельского поселения.

-Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом

потребностей различных социально-возрастных групп населения.

-Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере государственной молодежной политики

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-создание и организация работы любительских творческих коллективов,

кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам

различной направленности и других клубных формирований;

-проведение различных по форме и тематике культурно-массовых

мероприятий, праздников, представлений, смотров, конкурсов,

концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и

других форм показа результатов творческой деятельности клубных

формирований;

2.3.1.Организация библиотечного обслуживания населения, и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

1. Показ фильмов.
2. Проведение дискотек.

2.3.4.Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита.

культурного и другого инвентаря.

2.3.5.Предоставление помещений в аренду.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь
постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно
создано, и соответствует этим целям.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с
законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и
нормативными правовыми актами Степновского сельского поселения.

3.1.1.Исполнительным органом муниципального учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

3.1.2.Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.3.Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

Директор действует на основе настоящего Устава, трудового договора и законодательства РФ.

3.1.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности
по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

-руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

-использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-определяет структуру управления деятельностью Учреждения, составляет и утверждает штатное расписание Учреждения; правила внутреннего распорядка по согласованию с Учредителем;

-осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с существующими требованиями и нормативами;

-обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

-организует деятельность Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

-отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

-осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

-обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

-осуществляет текущее руководство основной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

-несет ответственность за деятельность учреждения, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, нецелевое использование средств бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

**4. Имущество Учреждения**

4.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Степновского сельского поселения Николаевского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества
осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями
своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения,
пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или
иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

1. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
2. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.7.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или
используемое не по назначению имущество, закрепленное им за
Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у
Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению

4.8 Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.9.Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10.Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

-бюджетные средства;

-добровольные пожертвования юридических и физических лиц, общественных организаций;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11.Бюджетные сметы учреждения утверждается руководителем учреждения на основании лимитов, доведенных учредителем

Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно
создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Степновского сельского поселения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

**5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

5.1. Решение о реорганизации или изменении типа учреждения, его
ликвидации принимается Администрацией Степновского сельского
поселения Николаевского муниципального района.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения
осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации
в порядке, установленном Администрацией Степновского сельского
поселения Николаевского муниципального района.

5.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения
требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну
Администрации Степновского сельского поселения.

5.4.При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществлении их деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.6.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**6. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу **с** момента их государственной регистрации.